



## 姓名 陈佳敏

职务 北京德和衡(上海)律师事务所 实习律师 律师助理

身份 DHH 上海所实习律师

**擅长领域：** 民商事诉讼

**资格证书：** 法律职业资格证书 申请律师执业人员实习证

**工作语言：** 中文、英文

**邮 箱：** chenjiamin@deheng.com

**电 话：** 16619914517

## 工作经历：

- 2016.10~2016.12 鄞州区人民法院 法官助理
- 主要工作：整理装订卷宗、立案、在庭中记录调解笔录、收发法院文书、参与庭前调解、整理上诉案件、整理结案案件并归档、帮助法官书写判决书或裁定书等。
- 2017.9~2017.12 北京市蓝鹏律师事务所 律师助理 实习
- 主要工作：修改合同；和律师一起接待咨询；起草律师函；出具法律意见；草拟起诉状、答辩状；书写各种文书函件等。
- 2017.12~2019.6 北京怡生乐居信息服务有限公司 法务
- 主要工作：修改合同，拟定合同，把控风险；处理公司日常法律事务，将公司利益最大化；为公司经营管理决策提供法律上的可行性、合法性和法律风险分析；参与纠纷的解决等。
- 2019.9~至今 北京德和衡（上海）律师事务所 实习律师 律师助理
- 主要工作：协助律师办理各类案件